

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»





Утверждаю
Декан СПФ
Т.В. Поштарева
«28» октября 2020 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика и предпринимательство в сервисе»


Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы: Социокультурный сервис
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки - 2019

Разработана
Канд. экон. наук, доцент кафедры
ИЯТ

_____ Д.В. Гришин

Согласована
Зав. кафедрой ИЯТ

_____ Т.В. Вергун

Рекомендована
на заседании кафедры ИЯТ
от «28» октября 2020 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой ИЯТ

_____ Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-
методической
комиссии СПФ
«28» октября 2020 г.
протокол № 2
председатель УМК

_____ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2020 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.5. Самостоятельная работа	8
6. Образовательные технологии	8
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
8.1. Основная литература	9
8.2. Дополнительная литература	9
8.3. Программное обеспечение	10
8.4. Профессиональные базы данных	10
8.5. Информационные справочные системы	10
8.6. Интернет-ресурсы	10
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	10
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	16
Приложение	17

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экономика и предпринимательство в сервисе» являются:

– формирование у студентов знаний, умений и навыков в области применения экономических методов и моделей управления предприятиями сферы сервиса в современных рыночных условиях;

– формирование у студентов знаний, умений и навыков в области предпринимательской деятельности в сфере сервиса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б.1.Б.22. «Экономика и предпринимательство в сервисе» относится к обязательной части блока «Дисциплины (модули)» образовательной программы. Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин «Математика», «Сервисология», «Сервисная деятельность». Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин базовой части как «Менеджмент в сервисе», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Маркетинг в сервисе», «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в сервисе», вариативной части – «Инновации в социокультурном сервисе», а также иных дисциплин вариативной части.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Сервисология	Менеджмент в сервисе
Сервисная деятельность	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
	Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в сервисе
	Маркетинг в сервисе
	Инновации в социокультурном сервисе
	Организационно-управленческая практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен принимать экономические обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знает , как рассчитать, оценить и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности. Умеет экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности. Владеет навыками экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Вид учебной работы	Всего		Триместр	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
			2	3
Контактная работа (всего)	22,5	10,5	22,5	10,5
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	4	10	4
из них				
– лекции	10	4	10	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	6	20	6
из них				
– семинары (С)				
– практические занятия (ПР)	10	6	20	6
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации	2		2	
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	121,5	133,5	121,5	133,5
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат				
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумами т.д.)	95	125	95	125
Подготовка к аттестации	26,5	8,5	26,5	8,5
Общий объем, час	144	144	144	144
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Сфера сервиса в рыночной экономике	Виды услуг и их основные характеристики. Особенности рынка услуг. Экономика сферы сервиса
2	Сущность, функции и особенности предпринимательства в сервисе	Сущность и функции предпринимательской деятельности. Классификация и формы предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в сервисе
3	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Понятие объектов и субъектов предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Организационно-

		правовые формы предприятий и их объединения.
4	Создание, реорганизация и ликвидация предприятий	Решение о создании фирмы. Учредительные документы. Порядок регистрации коммерческой организации. Реорганизация коммерческих организаций. Ликвидация коммерческих организаций
5	Экономическая среда предпринимательской деятельности	Стадии и условия осуществления предпринимательской деятельности. Рынок. Конкуренция. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда. Анализ внутренней и внешней предпринимательской среды
6	Организационные аспекты предпринимательской деятельности в сервисе	Производственная структура предприятия. Организационная структура предприятия. Риск и контроль в деятельности предприятий.
7	Капитал и имущество предприятия сферы сервиса	Уставный капитал. Имущество предприятия. Понятие и состав основного капитала. Основные фонды и их структура. Учет и оценка основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Основные направления улучшения использования основных фондов. Нематериальные активы. Производственные мощности предприятия. Состав и структура оборотного капитала. Оценка и нормирование оборотных средств. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
8	Кадры предприятия сферы сервиса	Состав и структура кадров предприятия. Планирование кадров и их подбор. Управление персоналом. Организация и нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы.
9	Издержки производства и себестоимость продукции и услуг	Сущность и классификация издержек. Смета и калькуляция затрат. Основные направления снижения издержек предприятия.
10	Ценообразование на предприятиях сервиса	Ценовая политика предприятия. Формирование цены. Методы расчета цены.
11	Финансовые результаты деятельности предприятий сферы сервиса	Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Распределение прибыли. Рентабельность работы предприятия.
12	Финансы предприятия	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы предприятия. Страхование в деятельности предприятий. Налогообложение предприятий сервиса.
13	Оценка эффективности деятельности предприятия сервиса	Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия сервиса. Оценка финансового положения предприятия. Бухгалтерский баланс предприятия.

5.2. Структура дисциплины

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	...	СР
1	Сфера сервиса в рыночной экономике	6	2					4
2	Сущность, функции и особенности предпринимательства в сервисе	8	2					6
3	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	10	2					8
4	Создание, реорганизация и ликвидация предприятий	11	2		2			7
5	Экономическая среда предпринимательской деятельности	6						6
6	Организационные аспекты предпринимательской деятельности в сервисе	14	2		2			10
7	Капитал и имущество предприятия сферы сервиса	10						10
8	Кадры предприятия сферы сервиса	10			2			8
9	Издержки производства и себестоимость продукции и услуг	7						7
10	Ценообразование на предприятиях сервиса	8			2			6
11	Финансовые результаты деятельности предприятий сферы сервиса	9						9
12	Финансы предприятия	8			2			6
13	Оценка эффективности деятельности предприятия сервиса	8						8
	Групповые консультации	2						
	Промежуточная аттестация	27						
	Общий объем	144	10		10			95

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	...	СР
1	Сфера сервиса в рыночной экономике	7	2					5
2	Сущность, функции и особенности	6						6

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	...	СР
	предпринимательства в сервисе							
3	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	9	2					7
4	Создание, реорганизация и ликвидация предприятий	10						10
5	Экономическая среда предпринимательской деятельности	7						7
6	Организационные аспекты предпринимательской деятельности в сервисе	13						13
7	Капитал и имущество предприятия сферы сервиса	14						14
8	Кадры предприятия сферы сервиса	12						12
9	Издержки производства и себестоимость продукции и услуг	12			2			10
10	Ценообразование на предприятиях сервиса	10						10
11	Финансовые результаты деятельности предприятий сферы сервиса	13			2			11
12	Финансы предприятия	10						10
13	Оценка эффективности деятельности предприятия сервиса	12			2			10
	Промежуточная аттестация	9						
	Общий объем	144	4		6			125

5.3. Занятия семинарского типа очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	4	ПР	Создание, реорганизация и ликвидация предприятий	2
3	6	ПР	Организационные аспекты предпринимательской деятельности в сервисе	2
5	8	ПР	Кадры предприятия сферы сервиса	2
7	10	ПР	Ценообразование на предприятиях сервиса	2
9	12	ПР	Финансы предприятия	2

заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	9	ПР	Издержки производства и себестоимость продукции и услуг	2
2	11	ПР	Финансовые результаты деятельности предприятий сферы сервиса	2
3	13	ПР	Оценка эффективности деятельности предприятия сервиса	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1-13	Изучение литературы по темам дисциплины	59	85
5-13	Решение практических задач	31	35
1	Подготовка доклада	5	5
1-13	Подготовка к аттестации	26,5	8,5
Итого		121,5	133,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- сбор, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных библиотечных ресурсов и баз данных;
- использование электронной почты, социальных сетей для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, консультаций.

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов
5	ПР	Разработка экономической среды предпринимательской деятельности	2
6	ПР	Разработка организационной структуры предприятия	2
8	ПР	Разработка фонда заработной платы	2
10	ПР	Разработка ценовой политики предприятия	2

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
5	ПР	Дискуссия	2	-
9	ПР	Кейс-стади	2	2
11	ПР	Кейс-стади	2	2
13	ПР	Кейс-стади	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Предпринимательство в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Орел [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 117 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76049.html>

2. Кациель С.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Кациель. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 163 с. — 978-5-93252-358-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32801.html>

3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Белый [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 172 с. — 978-5-4365-0252-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468235>

2. Щеглов А.Ф. Экономика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Ф. Щеглов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 184 с. — 978-5-93916-516-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65881.html>

3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

4. Ковнир В.Н. Экономика в терминах, понятиях и представлениях [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Ковнир, И.В. Чурзина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Университетская книга, 2016. — 148 с. — 978-5-98699-165-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66335.html>

5. Радионов А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Радионов, Д.А. Чепик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2016. — 182 с. — 978-5-9908932-1-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75125.html>

6. Восколович Н.А. Экономика платных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению «Экономика», специальности «Государственное и муниципальное управление» / Н.А. Восколович. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 398 с. — 978-5-238-01296-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40486.html>

7. Сажнева Л.П. Структура и основы деятельности предприятий различных форм собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68159.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Word, Microsoft Excel, браузер для просмотра интернет-ресурсов

8.4. Профессиональные базы данных

1. База данных «Инвестиционный проект». — <https://kudainvestiruem.ru/>
2. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления». — www.cfin.ru
3. База данных «Стратегическое управление и планирование». — <http://www.stplan.ru>
4. База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий». — <http://finance-place.ru/>
5. База данных финансового состояния предприятия. — <http://afdanalyse.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс». — <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — <http://window.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. — <http://school-collection.edu.ru/>
3. Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. — <http://univertv.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо

внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия являются одним из основных звеньев процесса изучения дисциплины. Цель занятий заключается в уяснении и усвоении студентами важнейших профессиональных категорий и понятий.

В ходе семинаров студент закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации, умение последовательно, четко и аргументировано излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо просмотреть основные вопросы плана семинара. Начиная подготовку к семинарскому занятию, студентам необходимо, прежде всего, посмотреть конспекты лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать конспекты семинарских занятий по рекомендованным источникам.

Конспекты семинарских занятий имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой литературы, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение конспекта способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего конспекты, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

При конспектировании можно использовать следующие формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

При введении конспекта важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, а также составлять конспект с учетом своего будущего устного выступления.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта, тем более учебника. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и дополнительной литературы, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель, в свою очередь, будет внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, в случае необходимости разрешить спорную ситуацию.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения дисциплины. В усвоении их используются различные виды устного опроса.

Семинарские занятия по предложению преподавателя могут быть проведены в виде свободной дискуссии по существу обсуждаемой темы, в форме выступлений с заранее подготовленными докладами (эссе) по рекомендуемым вопросам и их последующего обсуждения. В ходе занятий студенты могут выполнять письменные задания по вопросам темы, отвечать на контрольные тесты.

Подготовка к семинарским занятиям проходит в несколько этапов: во-первых, необходимо внимательно изучить вопросы и литературу, рекомендованную для анализа; во-вторых, следует произвести поиск дополнительной информации из известных источников. В третьих, студент может готовиться к семинару как самостоятельно, так и при участии преподавателя, у которого можно проконсультироваться по вопросам семинарского занятия. В-четвертых, подготовка к семинару может быть как индивидуальной, так и коллективной (совместное обсуждение вопросов семинара, решение казусов, задач). В-пятых, подготовку к семинару можно проводить (желательно) в письменном виде, составляя конспект литературы по теме или конспект ответа на вопросы семинара. В-шестых, при подготовке к семинару необходимо проводить репетиции, если это связано с деловыми играми, ролевыми играми. В-седьмых, при подготовке к практическому занятию студенту необходимо особое внимание обратить на состояние законодательства, которое очень динамично и может измениться накануне занятия. В-восьмых, студент должен обратить внимание на степень научной разработанности темы в смежных дисциплинах: философии, политологии, социологии, истории, культурологии и других.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию,

необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по организации самостоятельной работы студента

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические указания по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – элементами композиции доклада являются: вступление, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки доклада:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические указания по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
 - повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
 - повторить основные понятия и термины;
 - просмотреть алгоритм решения практических заданий.
- Экзамен сдается в устной форме.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской (при отсутствии учебной доски - экран и проектор);
- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской (при отсутствии учебной доски - экран и проектор);
- для проведения промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная учебной мебелью.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине «Экономика и предпринимательство в сервисе»

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знает , как рассчитать, оценить и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.	Демонстрация знаний по расчету, оценке и анализу, основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности	Правильность и полнота трактовки знаний по расчету, оценке и анализу, основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности	практические задания, устный опрос, доклад экзамен
Умеет экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.	Демонстрация умений по экономической обоснованности необходимости и целесообразности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.	Правильность применения методов по экономической обоснованности необходимости и целесообразности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.	практические задания, устный опрос, доклад экзамен
Владеет навыками экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.	Демонстрирует владение навыками экономической обоснованности необходимости и целесообразности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.	Правильность выбора методов по экономической обоснованности необходимости и целесообразности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.	практические задания, устный опрос, доклад экзамен
Промежуточная аттестация			зачет

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания происходит с использованием оценки практических заданий, доклада, ответа при устном опросе.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика проведения устного опроса. Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов

преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методика решения и защиты практических заданий. Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует. 1 Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» размещены на сайте института <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/> Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул. Устные опросы проводятся в рамках семинаров или коллоквиумов. В первом случае – это тематический набор вопросов, подлежащих более глубокому осознанию. При проведении коллоквиума студенты готовят ответы по нескольким темам или разделу дисциплины.

Методика защиты доклада. Композиционное оформление доклада – элементами композиции доклада являются: вступление, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Оценивается полнота раскрытия темы, содержание и изученность темы. Доклад защищается на занятии семинарского типа.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация - экзамен

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Билеты содержат 1 теоретический вопрос из перечня вопросов к экзамену и 1 практическое задание из числа типовых практических заданий. Преподаватель не менее чем за неделю до экзамена формирует экзаменационные билеты в количестве не менее чем на 3 больше числа экзаменуемых. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой и хранятся на кафедре до начала экзамена.

В начале экзамена преподаватель (экзаменатор) раскладывает в аудитории билеты таким образом, чтобы экзаменуемому была обеспечена возможность взять любой из них, при этом содержание билетов не должно быть видно. Студент берет билет методом случайного выбора, знакомится с его содержанием в течение 5 минут и уточняет у преподавателя возникшие вопросы. На подготовку ответа на вопрос и решение практического задания отводится 30-50 минут. При выполнении заданий разрешается пользоваться рабочей программой дисциплины. Иными источниками информации, в том числе средствами связи во время проведения экзамена пользоваться запрещено. В помещении, где проводится экзамен может одновременно находиться не более 6-ти экзаменуемых.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопрос и излагает решение задания экзаменационного билета. На ответ студента по билету отводится, как правило, 10 минут.

Ответ на экзамене выстраивается следующим образом. Вначале студент называет номер билета и номер задания в билете, на которое будет дан ответ. Далее студент зачитывает вопрос или задачу, которую необходимо решить по заданию. Решение задачи начинается с объяснения теоретических положений, на которые опирается решение задания. Базируясь на теории, приводится устное описание процесса решения практической задачи.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

Преподаватель на основании устного ответа студента дает его оценку по установленным критериям оценивания. Выставленная оценка объявляет студенту сразу после завершения его ответа.

3. Типовые контрольные задания

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовой перечень вопросов к устному опросу

Тема 1. Сфера сервиса в рыночной экономике

1. Что такое экономика и что она изучает?
2. Какого рода экономические отношения изучает экономика?
3. Какие проблемы изучает микроэкономика?
4. Какие проблемы изучает макроэкономика?
5. Какие проблемы решает экономика?
6. Опишите понятия «потребности» и «ресурсы». Каким образом связаны данные понятия в экономике?
7. Что такое «благо» в экономике? Какие виды благ выделяют?
8. Опишите стадии экономического кругооборота.
9. Что такое сфера сервиса и услуга?
10. Какие виды услуг выделяют по способу оказания услуг (в форме товара или в затратах труда)? Приведите примеры каждого вида услуг.
11. Опишите характеристики услуг как товара.
12. Каковы особенности рынка услуг?
13. Каковы особенности предприятия сферы услуг с точки зрения организации производства и предоставления услуг?
14. Из каких стадий состоит технология предоставления услуг?
15. В чем состоят особенности труда работников предприятий сферы сервиса?

Тема 2. Сущность, функции и особенности предпринимательства в сервисе

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
2. Кто такой предприниматель? Какими личными и деловыми качествами (чертами) должен обладать предприниматель?
3. В чем состоит экономическая сущность предпринимательской деятельности?
4. Какие функции выполняет предпринимательство в рыночной экономике?
5. По каким признакам классифицируется предпринимательство?
6. Какие виды предпринимательства выделяют с учетом направленности предпринимательской деятельности, объекта приложения капитала и получения конкретных результатов?
7. Каковы особенности предпринимательской деятельности в сервисе в рамках общеэкономической функции предпринимательства?
8. Каковы особенности предпринимательской деятельности в сервисе в рамках ресурсной функции предпринимательства?
9. Каковы особенности предпринимательской деятельности в сервисе в рамках инновационной функции предпринимательства?
10. Каковы особенности предпринимательской деятельности в сервисе в рамках социальной функции предпринимательства?

Тема 3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

1. Что является объектом предпринимательской деятельности? Какими видами деятельности может заниматься предприниматель?
2. Что может потребоваться для выполнения отдельных видов предпринимательской деятельности?
3. Кто является субъектом предпринимательской деятельности?
4. Какие ограничения существуют в субъектах предпринимательской деятельности?
5. Какие условия необходимы для того, чтобы стать субъектом предпринимательской деятельности?
6. Что признается юридическим лицом?
7. Какая организация является коммерческой, какая – некоммерческой?
8. Что такое филиал и представительство юридического лица?
9. Какими признаками обладает юридическое лицо?
10. Что представляет собой предприятие?
11. В чем проявляется самостоятельность предприятий?
12. На какие виды классифицируются предприятия в зависимости от численности работников?
13. В чем преимущества малого бизнеса?
14. В каких организационно-правовых формах могут быть представлены некоммерческие организации в соответствии с российским законодательством?
15. В каких организационно-правовых формах могут быть представлены коммерческие организации в соответствии с российским законодательством?
16. Укажите основные характеристики полного товарищества.
17. Укажите основные характеристики товарищества на вере.
18. Укажите основные характеристики общества с ограниченной ответственностью.
19. Укажите основные характеристики акционерного общества.
20. Укажите основные характеристики производственного кооператива.
21. Укажите основные характеристики унитарного предприятия.

Тема 4. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

1. Что является основанием для создания предприятия?

2. Какие документы, в том числе учредительные составляются при создании предприятий в различных организационно-правовых формах?
3. Какие документы необходимы для государственной регистрации предприятия?
4. Куда необходимо представить документы для регистрации предприятия и каким способом можно это сделать?
5. В каких формах возможна реорганизация юридического лица?
6. На основании каких документов переходят права и обязанности при реорганизации юридических лиц?
7. Кто может принять решение о реорганизации или ликвидации юридического лица?
8. Какие стадии включает в себя процесс ликвидации юридического лица?
9. Что понимается под несостоятельностью (банкротством) в соответствии с российским законодательством?
10. Какие процедуры банкротства применимы в отношении юридического лица?
11. Какие процедуры банкротства применимы в отношении физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя?
12. Какой факт подтверждает ликвидацию юридического лица?

Тема 5. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

1. Укажите стадии предпринимательской деятельности.
2. Какие экономические условия необходимы для осуществления предпринимательской деятельности?
3. Что представляет собой предпринимательская среда?
4. Что представляет собой внешняя предпринимательская среда?
5. Какие подсистемы включает в себя внешняя предпринимательская среда?
6. Что представляет собой внутренняя предпринимательская среда?
7. Какие факторы составляют внутреннюю предпринимательскую среду?
8. Каким методом может быть проанализирована предпринимательская среда?

Тема 6. Организационные аспекты деятельности предприятия

1. Что такое производственная структура предприятия? Какие принципы необходимо учитывать при построении оптимальных производственных структур?
2. Что представляет собой производственный процесс? Каковы его основные компоненты? Что является его основной частью?
3. На какие виды подразделяются по своему значению и роли в производстве производственные процессы? Что представляет собой инфраструктура предприятия?
4. Что такое организационная структура управления предприятия? Укажите типы организационных структур управления?
5. Укажите требования, которым должна соответствовать организационная структура.
6. Перечислите принципы построения организационных структур.
7. Что понимается под риском в предпринимательстве? Какие виды рисков могут возникнуть в предпринимательской деятельности?
8. Какие методы используются для оценки рисков?
9. Что представляет собой управление риском?
10. Что такое контроль в деятельности предприятий? Какие виды контроля присутствуют в деятельности предприятия?

Тема 7. Капитал и имущество предприятия сферы сервиса

1. Что такое уставный капитал предприятия? Какие ценности могут быть внесены в оплату уставного капитала?
2. Что понимается под имуществом предприятия? Что входит в состав имущества предприятия?
3. Что понимается под основным капиталом предприятия? Что входит в состав основного капитала?
4. На какие группы принято подразделять основные фонды предприятия?
5. В каких формах осуществляется учет основных фондов предприятия? Какие методы используют для оценки основных фондов?
6. Что такое амортизация? Какова ее роль? Какими способами может быть начислена амортизация объектов основных фондов?
7. Какие показатели используют для оценки эффективности использования основных фондов предприятия?
8. Каковы пути улучшения использования основных фондов предприятия?
9. Что понимают под нематериальными активами? Что входит в их состав?
10. Какие могут быть формы управления движением нематериальных активов?
11. Что представляет собой производственные мощности предприятия? Какие факторы определяют величину производственной мощности?
12. Что означает проектная, входная, выходная, среднегодовая производственная мощность?
13. Каковы пути улучшения использования производственной мощности предприятия?
14. Что понимается под оборотным капиталом предприятия? Что входит в его состав?
15. Какими способами оценивают оборотные средства?
16. Какова роль нормирования оборотных средств? Какие показатели при этом необходимо установить и определить?
17. Какими показателями можно оценить эффективность использования оборотных средств предприятия?
18. Какие существуют пути ускорения оборачиваемости оборотных средств?

Тема 8. Кадры предприятий сферы сервиса

1. Что понимается под кадрами предприятия? Какие категории персонала выделяют в составе кадров?
2. Какие показатели определяют при планировании численности персонала предприятия?
3. Какие существуют методы расчета явочной численности рабочих?
4. Как осуществляется подбор кадров? Что необходимо определить для организации подбора кадров?
5. Что понимается под организацией труда и какие направления она включает?
6. Что такое нормирование труда? Каковы виды норм труда?
7. Что понимается под производительностью труда? Каковы основные показатели производительности труда на уровне предприятия?
8. Какие используются методы измерения производительности труда?
9. Укажите резервы роста производительности труда на предприятии.
10. Что понимается под оплатой труда? Каковы основные принципы организации заработной платы?
11. Что такое фонд заработной платы (оплаты труда) и что в него включается?
12. Какие различают формы оплаты труда?
13. Какие системы оплаты труда имеют место в рамках каждой формы оплаты труда?
14. Чем отличается реальная заработная плата от номинальной?

Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции и услуг

1. Какие различают виды себестоимости?
2. Из каких затрат складывается себестоимость продукции?
3. Как подразделяются затраты по способу их включения в себестоимость?
4. Перечислите направления снижения себестоимости.
5. Какова экономическая сущность себестоимости продукции?
6. Какие затраты включаются в себестоимость продукции?
7. Каковы виды себестоимости и их структура?
8. По каким основным признакам классифицируются затраты на производство?

Тема 10. Ценообразование на предприятиях сервиса

1. Что такое ценовая политика? В чем преимущество цены как средства продвижения товаров (услуг)?
2. Какие ценовые стратегии используются в деятельности предприятий?
3. При каких условиях уровень эластичности спроса будет достаточным для установления высокой цены?
4. Какие этапы включает процесс разработки и расчета цены?
5. Какие методы установления цены применяются при ценообразовании?

Тема 11. Финансовые результаты деятельности предприятий сферы сервиса

1. В какой последовательности целесообразно осуществлять анализ финансовых результатов организации?
2. Что представляет собой операционная прибыль?
3. Что характеризует показатель рентабельности реализованной продукции?
4. При помощи каких показателей можно оценить уровень качества основной деятельности предприятия?
5. Какие факторы оказывают влияние на уровень предпринимательского риска?
6. Что представляет собой производственный рычаг?
7. Что такое порог рентабельности?
8. Как оценить запас финансовой прочности предприятия?
9. Какие показатели используются для оценки финансового риска?
10. В чем проявляется действие операционного рычага?

Тема 12. Финансы предприятия

1. Дайте определение понятия финансов предприятий.
2. В чем отличие финансов предприятия от финансов государства?
3. Назовите основные функции финансов предприятий.
4. Назовите основные принципы финансов предприятий.
5. Что включают финансовые отношения?

Тема 13. Оценка эффективности деятельности предприятия

1. Сущность и содержание экономического анализа
2. Цель, задачи, предмет и объекты экономического анализа
3. Методология экономического анализа
4. Статистические методы в анализе хозяйственной деятельности
5. Математические методы в анализе хозяйственной деятельности
6. Классификация видов экономического анализа
7. Качественный и количественный анализ
8. Производственный и финансовый анализ

9. Особенности организации и методики текущего (ретроспективного), оперативного и перспективного (прогнозного) анализа

10. Особенности организации и методики народнохозяйственного, отраслевого, регионального анализа народнохозяйственных комплексных программ.

Критерии и шкала оценки ответа при устном опросе

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопросов. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

3.2. Типовые практические задания

1. Напишите три определения термина «предпринимательство» («предпринимательская деятельность»). Выявите общие черты предпринимательства, которые отражены в определениях. Сформулируйте собственное определение предпринимательства.

2. Для одного из представленных ниже видов деятельности изучите требования законодательства, определяющие возможность заниматься данным видом деятельности.

- а) общественное питание, включая продажу алкогольных напитков;
- б) пассажирские авиаперевозки;
- в) деятельность кинотеатра;
- г) оказание гостиничных услуг;
- д) туроператорская деятельность;
- е) ремонт и техническое обслуживание автотранспорта;
- ж) оказание косметологических услуг;
- и) рекламная деятельность;
- к) образовательная деятельность;
- л) деятельность фитнес-центров;
- м) деятельность по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг.

3. Используя положения Гражданского кодекса РФ, опишите модели предусмотренных законодательством организационно-правовых форм предприятий

по следующим параметрам: общая характеристика; количество участников; фирменное наименование; учредительные документы; управление предприятием; распределение прибыли; ответственность участников.

Организационно-правовые формы предприятий

ОПФ	Параметр	Значение

4. Заполните заявление на государственную регистрацию индивидуального предпринимателя и юридического лица (организационно-правовая форма выбирается любой), которые будут заниматься деятельностью в сфере сервиса (на выбор).

5. Ознакомьтесь с нижеприведенной ситуацией. Проанализируйте сложившуюся ситуацию, используя методику SWOT-анализа.

Ситуация:

Экономика США понемногу восстанавливается и качество жизни растет. Люди стараются тратить больше времени и денег на то, чтобы получать удовольствие, а не делать работу по дому. Они хотят, чтобы кто-нибудь другой делал за них работу по чистке и уборке. В Хилсборо на 70 тыс. населения 7 химчисток и прачечных. Эти химчистки принимают от клиентов вещи, чистят и ждут, когда они их заберут. Клиенты вынуждены ездить по городу, искать место для парковки, тащить свои вещи, такие как занавески, простыни и т.п. в прачечную и ждать, пока их обслужат. Потом они повторяют тот же скучный процесс, когда забирают обратно вещи. Кроме того, эти прачечные открыты с 9 утра до 6 вечера и закрыты в воскресенье, т.е. работают практически в часы работы большинства офисов, что особенно не удобно для работающих клиентов. Понимая и стараясь исправить ситуацию, наша прачечная/химчистка будет включать бесплатную доставку на чистку и обратно. Мы сделаем жизнь наших клиентов проще, сохраняя их время, исключив проблемы с доставкой, парковкой, тем, что они могут забыть забрать вещи, пропустить обед или позже приехать домой.

Задания по теме 6.

Задание 1. На рисунке приведена производственная структура предприятия по пошиву и ремонту одежды.



Впишите в пустые ячейки виды подразделений предприятия по их роли и значению в производственном процессе.

Задание 2.

На рисунке приведена организационная структура дизайн-студии.



Укажите тип организационной структуры (ответ аргументируйте). Назовите достоинства и недостатки данного типа организационной структуры.

Задание 3.

С риском предприниматель сталкивается на разных этапах своей деятельности, и, естественно, причин возникновения конкретной рискованной ситуации может быть очень много. Обычно под причиной возникновения подразумевается какое-то условие, вызывающее неопределенность исхода ситуации. Для риска такими источниками являются: непосредственно хозяйственная деятельность, деятельность самого предпринимателя, недостаток информации о состоянии внешней среды, оказывающей влияние на результат предпринимательской деятельности. Исходя из этого следует различают:

- риск, связанный с хозяйственной деятельностью;
- риск, связанный с личностью предпринимателя;
- риск, связанный с недостатком информации о состоянии внешней среды.

В связи с тем, что вероятность возникновения последнего риска обратно пропорциональна тому, насколько предпринимательская фирма информирована о состоянии внешней среды по отношению к своей фирме, он наиболее важен в современных условиях хозяйствования. Недостаточность информации о партнерах (покупателях или поставщиках), особенно их деловом имидже и финансовом состоянии, грозит предпринимателю возникновением риска. Недостаток информации о налогообложении в России или в стране зарубежного партнера - это источник потерь в результате взыскания штрафных санкций с предпринимательской фирмы со стороны государственных органов. Недостаток информации о конкурентах также может стать источником потерь для предпринимателя.

Риск, связанный с личностью предпринимателя, определяется тем, что все предприниматели обладают различными знаниями в области предпринимательства, различными навыками и опытом ведения предпринимательской деятельности, различными требованиями к уровню рискованности отдельных сделок.

Исходя из вышеизложенного, предложите меры, которые могут снизить предпринимательский риск.

Задания по теме 7.

Задание 1. По данным таблицы определить структуру основных средств, рассчитать сумму амортизационных отчислений и остаточную стоимость основных фондов предприятия после первого и второго года их эксплуатации:

Элементы основных средств	Нормативный срок эксплуатации, лет	Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.
Здания	80	3250
Сооружения	50	1510
Машины и оборудование	15	340
Транспортные средства	10	280
Хозяйственный инвентарь	4	90
Прочие ОС	2	12
Итого	–	5482

Результаты расчетов целесообразно представить в следующих таблицах:

Таблица – Структура основных средств предприятия

Элементы основных средств	Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.	Доля в общей стоимости, %
Здания	3250	
Сооружения	1510	
Машины и оборудование	340	
Транспортные средства	280	
Хозяйственный инвентарь	90	
Прочие ОС	12	
Итого	5482	

Таблица – Амортизационные и остаточная стоимость основных средств предприятия

Элементы основных средств	Первоначальная стоимость ОС, тыс. руб.	Норма амортизации, %	1 год		2 год	
			Сумма амортизац. отчислений, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.	Сумма амортизац. отчислений, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
Здания	3250					
Сооружения	1510					
Машины и оборудование	340					
Транспортные средства	280					
Хозяйственный инвентарь	90					
Прочие ОС	12					
Итого	5482					

Задание 2. По данным задания 1 оценить эффективность использования основных фондов по показателям фондоотдачи и фондоемкости, если доходы организации в первый год работы составили 8410 тыс. руб., а во второй – 7650 тыс. руб.

Задание 3. Определить структуру оборотных фондов турагента и туроператора, выявить отличия и сделать выводы.

Элементы оборотных средств	Турагент	Туроператор
Денежные средства, тыс. руб.	251	323
Дебиторская задолженность, тыс. руб.	64	1005
Расходы будущих периодов, тыс. руб.	21	81
Прочие оборотные средства, тыс. руб.	6	16
Итого	342	1425

Результаты расчетов целесообразно представить в следующей таблице:

Элементы оборотных средств	Структура (доля в общей сумме), %	
	Турагент	Туроператор
Денежные средства, тыс. руб.		
Дебиторская задолженность, тыс. руб.		
Расходы будущих периодов, тыс. руб.		
Прочие оборотные средства, тыс. руб.		
Итого		

Задание 4. Оценить эффективность использования оборотных средств предприятия, используя показатели оборачиваемости оборотных средств, продолжительности оборота и коэффициента загрузки средств в обороте, если выручка от реализации продукции в первый год составила 12321 тыс. руб., во второй – 15624 тыс. руб., а величина оборотных фондов соответственно 245 тыс. руб. и 284 тыс. руб.

Определить абсолютное высвобождение (вовлечение) оборотных средств в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости. Сделать выводы.

Задания по теме 8

Задание 1. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего – 20 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Задание 2. Среднемесячный фонд заработной платы рабочих-сдельщиков 60 тыс. руб. С 1 июля в цехе вводятся новые прогрессивные нормы выработки, которые выше действующих в среднем на 25%. Определите экономию по сдельной заработной плате за счет внедрения новых норм за месяц и в текущем году.

Задание 3. Заработная плата работника предприятия складывается из оклада за отработанное время в размере 15000 руб. и процента от выручки от оказания услуг в размере 10%. В декабре 2017г. работник по факту отработал 15 дней (пятидневная рабочая неделя с выходными в субботу и воскресенье), при этом реализовал услуг на сумму 250000 руб. Определите размер заработной платы работника за декабрь 2017 г.

Задание 4 Рассчитайте фонд оплаты труда (ФОТ) по следующим данным: объем продукции в базисном году – 12 млн. руб., объем продукции в планируемом году – 15 млн. руб. ФОТ в базисном году составлял 2,8 млн. руб.; норматив заработной платы в планируемом году из-за структурных изменений в продукции увеличился на 40%.

Задание 5. Сумма фактического фонда заработной платы в базовом году составила 1 млн. руб., в том числе непроизводительные расходы – 50 тыс. руб. Условие по темпам роста производительности труда выполняется. В планируемом периоде объем выпуска продукции запланирован в размере 103,6% к плану прошлого года, норматив прироста фонда заработной платы – 0,30 на каждый процент прироста объема производства. Определите фонд заработной платы на планируемый период.

Задание 6. В отчетном году объем услуг составил 160 млн. руб.; среднесписочная численность персонала предприятия – 80 человек. В планируемом году объем услуг составит 180 млн. руб., а численность персонала сократится на 10 человек. Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, а также рост производительности труда в планируемом году.

Задание 7. Определите снижение трудоемкости, высвобождение рабочих и рост производительности труда за счет проведения ряда организационно-технических мероприятий, используя следующие данные: годовой выпуск изделий составляет 52 тыс. ед., трудоемкость одного изделия уменьшилась с 1 января на 5 мин. и составила 50 мин, полезный годовой фонд времени одного рабочего составляет 1840 ч.

Задание 8. Запланировано увеличить предоставление услуг по сравнению с прошлым годом на 10%, а численность работающих – на 2%. Определите планируемый рост производительности труда и установите, на сколько увеличится объем услуг за счет повышения производительности труда.

Задания по теме 9

Задание 1. Рассчитайте полную себестоимость каждого блюда по следующим исходным данным.

На кухне работают шеф-повар и 4 повара. Заработная плата каждого повара составляет 15000 руб., шеф-повара - 25000 руб. Товары в баре продает бармен, заработная плата которого составляет 20000 руб.

В планируемом месяце согласно производственному календарю 22 рабочих дня. При этом предполагается, что работники производят приготовление блюд и продажу товаров в течение всего рабочего дня, продолжительность которого составляет 8 ч.

В течение месяца планируется реализовать: на кухне - блюдо 1 в количестве 5000 ед. и блюдо 2 в количестве 4000 ед., в баре - товара в количестве 1000 ед. Плановая цена приобретения одной единицы товара составляет 45 руб.

Помимо стоимости продуктов питания в состав прямых затрат включается заработная плата персонала, которая подлежит распределению и включению в себестоимость приготовления одного блюда.

Норма для приготовления блюда 1 (условно) составляет 0,1 ч. (6 мин.), блюда 2 - 0,095 ч.(5,7 мин.).

Затраты на оплату труда работников кухни подлежат распределению исходя из общих трудозатрат работников кухни на каждый вид блюда.

Накладные расходы предприятия ежемесячно составляют 550000 руб. Общая величина накладных расходов распределяется между расходами кухни и бара пропорционально понесенным трудозатратам.

Расход продуктов на приготовление 1 блюда и стоимость продуктов приведена в таблице:

Наименование продукта питания, входящего в состав блюда	Количество продуктов согласно рецептуре в расчете на одно блюдо, гр.	Цена приобретения за 1 кг
---	--	---------------------------

Блюдо 1		
Морковь	60	30
Зеленый горошек	20	60 за 400 гр.
Лук репчатый	20	30
Томаты	100	100
Итого	-	-
Блюдо 2		
Мясо	150	300
Картофель	120	40
Масло сливочное	10	900
Кулинарный жир	20	60

Полная себестоимость блюда (товара) складывается из затрат на продукты, прямых затрат на заработную плату (поваров, бармена) и накладных расходов.

Задание 2. Гостиница предоставляет следующие услуги: проживание, питание, химчистка, парикмахерские услуги. Все службы располагаются в одном здании. Затраты за месяц на предоставляемые услуги следующие:

Статьи затрат	Сумма, руб.
Материалы для уборки номеров	20000
Материалы для стирки белья, полотенец, одежды	12000
Материалы, используемые в процессе проживания в номере	10000
Электрэнергия	80000
Продукты питания	65000
Материалы для химчистки	3500
Материалы для парикмахерской	3000
Канцелярские принадлежности и бумага	5000
Заработная плата с отчислениями горничных	40000
Заработная плата с отчислениями администраторов	56000
Заработная плата с отчислениями официантов	48000
Заработная плата с отчислениями кухонных рабочих	28000
Заработная плата с отчислениями работников химчистки	8000
Заработная плата с отчислениями парикмахеров	9000
Заработная плата с отчислениями управленческого персонала	150000
Заработная плата с отчислениями работников технической службы	25000
Заработная плата с отчислениями работников службы безопасности	31000
Заработная плата с отчислениями прочих работников	17000
Командировочные расходы	10000
Реклама	20000
Амортизация здания гостиницы	2000
Амортизация оборудования номеров для проживания	42000
Амортизация инвентаря номеров гостиницы	11000
Амортизация оборудования, инструмента и инвентаря химчистки	3000
Амортизация оборудования, инструмента и инвентаря ресторана	17000
Амортизация оборудования, инструмента и инвентаря парикмахерской	1000
Амортизация транспортных средств, обслуживающих гостиницу	2500
Амортизация средств коммуникации	3500
Связь и телефонные переговоры	30000
Налоги, включаемые в себестоимость	8000

1. Распределите затраты по экономическим элементам и рассчитайте их общую сумму, а также структуру затрат. Сделайте выводы.

2. Среди указанных затрат выделите прямые и косвенные по отношению к центрам образования затрат. Определите общие затраты по каждому центру образования затрат, если косвенные затраты распределяются пропорционально величине прямых затрат.

3. Выделите условно-постоянные и условно-переменные затраты по каждому центру образования затрат и определите их сумму.

4. Рассчитайте средние затраты по каждому центру образования затрат, если было реализовано 310 койко-ночей, 680 приемов пищи, оказано 105 услуг по химчистке и 95 парикмахерских услуг.

5. Определите точку безубыточности, если цена 1 койко-ночи составляет 2200 руб.

Задания по теме 10

Задание 1. Туроператор планирует разработку нового тура по Алтайскому краю для иностранных туристов из Италии на группу из 10 человек, продолжительностью 7 суток (8 дней /7 ночей). В формируемый турпакет должны быть включены следующие услуги:

- перелет из аэропорта «Леонардо да Винчи» до аэропорта «Горный Алтай» и обратно;
- трансфер из аэропорта «Горный Алтай» до гостиницы и обратно;
- проживание в гостинично-развлекательном комплексе «Беловодье» **** в двухместных номерах «allinclusive»;
- экскурсионное обслуживание продолжительностью 5 часов (3 часа – работа гида);
- занятие рафтингом – 3 дня.

Стоимость услуг, входящих в турпакет, с учетом предоставленных скидок составляет:

Вид услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
Перелет Рим-Алтай (туда и обратно)	за 1 чел.	9600
Трансфер (2 раза)	на 10 чел.	1000
Проживание в гостинично-развлекательном комплексе «Беловодье» ****	за 2-х местный номер в сутки	3600
Экскурсионное обслуживание	за аренду автобуса и работу гида на 10 чел.	3000
Рафтинг	на 10 чел.	10000

Расходы туроператора на формирование, продвижение и реализацию тура составляют 25% от стоимости входящих в тур услуг. Планируемая доля прибыли туроператора составляет 30%.

По результатам исследования рынка аналогичные туры, предлагаемые конкурентами, реализуются по цене 78000 руб. на 2 чел.

1. Определить затраты на услуги, входящие в турпакет, на 2 человека.

2. Определить общие затраты туроператора на тур с учетом его расходов на формирование, продвижение и реализацию турпродукта.

3. Определить цену тура на 2 чел. с использованием метода «средние издержки плюс прибыль».

4. Определить прибыль туроператора с тура, исходя из установленной цены и общих затрат на тур. Оценить эффективность реализации данного тура и указать возможность изменения цены тура.

Задание 2. При каких розничных ценах торговое предприятие получит 200 ден. ед. прибыли от реализации, если реализует партию из 10 единиц? Постоянные расходы – 600 ден. ед., переменные расходы – 50 ден. ед. на единицу товара. Цена закупки товара составляет 410 ден. ед., НДС – 18%.

Какое количество товара необходимо продать, чтобы покрыть все текущие расходы?

Задание 3. Арендная плата за помещение, составляющая 50% постоянных издержек

фирмы «Дельта», повысилась на 100%. Прочие составляющие постоянных издержек, средние переменные издержки и объем выпуска продукции не изменились. До повышения арендной платы средние постоянные издержки равнялись 500 р. за единицу продукции, продажная цена составляла 2500 р/ед. На сколько процентов фирме «Дельта» следует изменить цену, чтобы сохранить исходный уровень прибыли с единицы продукции?

Задание 4. Условно-постоянные затраты предприятия составляют 1100 тыс. руб. в месяц. Условно-переменные затраты на оказание 1 ед. услуги составляют 50 руб. За отчетный месяц оказано 36000 ед. услуг по цене 125 руб. за ед. В связи с инфляцией в планируемом месяце ожидается увеличение условно-переменных затрат на 6%, а условно-постоянных – на 10%. Определите, по какой цене надо оказывать услуги в планируемом месяце, чтобы прибыль предприятия осталась на уровне отчетного месяца.

Задания по теме 11

Задание 1. В таблице представлены данные по внедрению дополнительных платных услуг в гостинице.

Таблица – Показатели реализации дополнительных платных услуг

Вид услуги	Планируемое количество услуг, ед.	Цена единицы услуги, руб.	Прибыль на 1 руб. услуг, руб.	Единовременные затраты на проведение мероприятий, руб.
1. Химчистка, стирка и глажка вещей	410	200	0,15	10000
2. Услуги бизнес-центра	1830	150	0,18	40000
3. Услуги room-service	580	350	0,3	–
4. Трансфер в аэропорт	2660	150	0,2	69000

Рассчитайте прирост выручки от реализации услуг, прирост прибыли, текущий (годовой) экономический эффект в результате внедрения дополнительных платных услуг в гостинице.

Задание 2. По результатам работы гостиницы получены следующие результаты:

– реализовано 6561 койко-суток по цене 3550 руб., 12635 койко-суток по цене 2144 руб., 5102 койко-суток по цене 1460 руб.;

– затраты на деятельность гостиницы составили:

Статьи затрат	Сумма, тыс. руб.
З/п обслуживающего персонала	9 429,4
Отчисления на социальные нужды	3 206,0
Амортизация	886,1
Капитальный и текущий ремонт	19 154,2
Отопление, водоснабжение	2 344,3
Электроэнергия, телефонизация	2 032,8
Стирка белья	2 238,8
Административно-хозяйственные расходы	8 426,7
Прочие	4 328,7

Определить:

- 1) выручку от оказания услуг и среднюю цену 1 койко-суток;
- 2) общую величину затрат предприятия и среднюю себестоимость 1 койко-суток;
- 3) валовую прибыль предприятия и среднюю прибыль на 1 койко-сутки;

4) рентабельность услуг (по затратам).

Как изменится рентабельность услуг, при условии, что выручка от реализации увеличится на 7%, при этом затраты вырастут на 5%.

Задание 3. Имеются данные о деятельности предприятия за два года.

Таблица – Показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	Значение показателя	
	базовый год	отчетный год
Материальные затраты, тыс. руб.	15000	17500
Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	9800	8900
Расходы на рекламу и маркетинг, тыс. руб.	350	350
Фонд оплаты труда с отчислениями, тыс. руб.	11500	12400
Аренда, тыс. руб.	1000	1000
Оплата коммунальных услуг, тыс. руб.	200	200
Прочие расходы, тыс. руб.	180	190
Рентабельность производства, %	15	17
Норма амортизации, %	11	11

На основе данных, представленных в таблице, определите основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия за два года (валовую выручку, общие затраты, валовую прибыль). Сделайте вывод о работе предприятия.

Задания по теме 12

Задание 1. Подберите правильные определения следующим категориям и понятиям:

Понятие:

1) Источники финансовых ресурсов предприятия		4) Внутренние (собственные) источники финансовых ресурсов предприятия	
2) Структура финансовых ресурсов предприятия		5) Заемные источники финансовых ресурсов	
3) Внешние источники формирования финансовых ресурсов предприятия		6) Привлеченные источники финансовых ресурсов	

Определение:

а) уставный капитал, амортизационный фонд, добавочный капитал, фонды, сформированные из прибыли; кредиторская задолженность, постоянно находящаяся в распоряжении предприятия; средства по страхованию; благотворительные взносы;

б) внутренние и внешние;

в) выпуск краткосрочных или долгосрочных обязательств (облигаций) предприятия, реинвестированный дивидендный фонд по обыкновенным акциям, дополнительная эмиссия акций предприятия, паевые или иные дополнительные взносы учредителей;

г) соотношение различных источников формирования финансовых ресурсов предприятия.

д) заемные и привлеченные денежные средства;

е) кредиты, займы, временная финансовая помощь; суммы, полученные под залог имущества.

Задание 2. Тест «Источники формирования финансовых ресурсов»

Укажите правильный ответ(ы):

2.1. К собственным источникам финансовых ресурсов относят:

- а) готовую продукцию на складе;
- б) отгруженную продукцию покупателям;
- в) денежные средства на расчетном счете предприятия;
- г) уставный капитал предприятия;
- д) запасы сырья и материалов на складе;
- е) амортизационный фонд;
- ж) начисленную заработную плату работников;
- з) прибыль, оставшуюся после уплаты налогов;
- и) спонсорские взносы;
- к) дополнительные взносы учредителей.

2.2. К заемным и привлеченным финансовым ресурсам предприятия относят:

- а) кредиты банка;
- б) эмиссию обязательств (ценных бумаг) под конкретный инвестиционный проект;
- в) благотворительные взносы;
- г) финансовые ресурсы, полученные по договору о временной финансовой помощи предприятию;
- д) отсрочку в оплате за поставленное сырье и материалы (коммерческий кредит);
- е) средства, взятые займы у другого предприятия по договору займа;
- ж) средства, полученные под залог имущества;
- з) эмиссию акций предприятия, связанную с увеличением уставного капитала;
- и) задолженность предприятий-покупателей за отгруженную продукцию;
- к) задолженность предприятия по заработной плате.

2.3. Финансовые ресурсы предприятия формируются за счет таких источников, как:

- а) уставный капитал;
 - б) амортизационный фонд;
 - в) фонд развития предприятия;
 - г) фонд материального поощрения;
 - д) резервный фонд;
 - е) дивидендный фонд по обыкновенным акциям, который по решению собрания акционеров рефинансируется;
 - ж) краткосрочный кредит банка;
 - з) спонсорский взнос физического лица;
 - и) средства, полученные по залоговому договору;
 - к) кредиторская задолженность перед поставщиками сырья.
- Распределите источники средств на внешние и внутренние.

Задание 3. Используя материалы методических пояснений, укажите правильные определения следующих экономических категорий, характеристик и понятий.

Понятие:

1. Конечный финансовый результат деятельности предприятия		6. Прибыль организации	
2. Доход от реализации		7. Прибыль, облагаемая налогом	
3. Внереализационный доход		8. Чистая прибыль	
4. Реализация товаров, работ или услуг		9. Налог	
5. Выручка от реализации		10. Объект налогообложения	

Определение:

- а) передача на возмездной основе (в том числе обмен товарами, работами или услугами) права собственности на товары, результаты выполненных работ одним лицом для другого лица, возмездное оказание услуг одним лицом другому лицу; передача права

собственности на товары, результатов выполненных работ одним лицом для другого лица; оказание услуг одним лицом другому лицу на безвозмездной основе;

б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручка от реализации имущества (включая ценные бумаги) и имущественных прав;

в) прибыль или убыток складывается из финансового результата от реализации продукции (работ, услуг), иного имущества организации и доходов от внебюджетных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям;

д) обязательный, индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

ж) остаток валовой прибыли предприятия после уплаты установленных законодательством налогов.

з) прибыль предприятия, используемая для расчета налога на прибыль;

и) все поступления, связанные с расчетами за реализованные товары (работы, услуги), иное имущество либо имущественные права, выраженные в денежной и (или) натуральной форме;

к) полученный организацией доход, уменьшенный на величину произведенных расходов, определяемых в соответствии с действующими нормативными актами;

л) доходы от долевого участия в других организациях, купли-продажи иностранной валюты, сдачи имущества в аренду, предоставления в пользование прав интеллектуальной собственности; а также в виде процентов, полученным по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада; безвозмездно полученного имущества; дохода прошлых лет; положительной курсовой разницы, полученной от переоценки имущества; штрафы, пени и доходы от иных санкций за нарушение договорных обязательств;

м) операции по реализации товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) либо иной объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристики, с наличием которого у налогоплательщика законодательство о налогах и сборах связывает возникновение обязанности по уплате налога.

Задание 4. Охарактеризуйте каждый вид страхования и приведите по два примера каждого вида страхования:

Вид страхования	Характеристика	Примеры
личное страхование		
имущественное страхование		
страхование ответственности		
страхование предпринимательских рисков		

Для поиска примеров различных видов страхования можно воспользоваться сайтами страховых компаний.

Задание 5. Охарактеризуйте следующие понятия и приведите примеры:

Понятие	Характеристика	Пример
---------	----------------	--------

торговый кредит		
лизинг		
франчайзинг		
факторинг		
банковский кредит		

Задания по теме 13

Задание 1. На основании информации, содержащейся в таблице 1, рассчитайте отчетный и базисный уровень основных обобщающих показателей эффективности (таблица 2) и дайте оценку изменения эффективности деятельности предприятия.

Таблица 1 – Исходные показатели, тыс. руб.

№п/п	Показатели	Базисный период	Отчетный период
1	Прибыль от продаж	46839	31953
2	Чистая прибыль	23063	11450
3	Полная себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	172280	242359
4	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	219119	274312
5	Средняя стоимость совокупного капитала (активов)	143766	148572
6	Средняя стоимость основных производственных фондов	17859	20038
7	Средняя стоимость остатка запасов	104838	100261
8	Средняя стоимость собственного капитала	46832	49308

Таблица 2 – Обобщающие показатели эффективности деятельности предприятия

Показатель	Порядок расчета	Базисный период	Отчетный период	Изменение
Рентабельность совокупного капитала, %	$\text{стр.2} / \text{стр.5} \times 100\%$			
Рентабельность производственных активов, %	$\text{стр.1} / (\text{стр.6} + \text{стр.7}) \times 100\%$			
Рентабельность производственных фондов, %	$\text{стр.1} / \text{стр.6} \times 100\%$			
Рентабельность собственного капитала, %	$\text{стр.2} / \text{стр.8} \times 100\%$			
Коэффициент отдачи активов	$\text{стр.4} / \text{стр.5}$			
Рентабельность затрат, %	$\text{стр.1} / \text{стр.3} \times 100\%$			

Рентабельность продаж, %	$\text{стр.1} / \text{стр.4} \times 100\%$			
Затраты на 1 рубль проданной продукции, руб.	$\text{стр.3} / \text{стр.4}$			

Задание 2

На основе исходной информации, содержащейся в таблице 3, произведите расчеты:

- темпов роста и прироста объема продаж и ресурсов (таблица 4);
- динамики показателей эффективности использования ресурсов (таблица 5).

Сделайте заключение об эффективности деятельности предприятия.

Таблица 3 – Исходные данные для комплексной оценки эффективности деятельности

№ п/п	Показатели	Базисный период	Отчетный период
1	Объем продаж продукции, тыс. руб.	159 400	167 220
2	Среднесписочная численность производственного персонала, чел.	762	764
3	Затраты на оплату труда, тыс. руб.	23 256	23 800
4	Материальные затраты, тыс. руб.	100 456	104 856
5	Амортизация, тыс. руб.	16 622	17 452
6	Прочие затраты	14 032	14 608
7	Средняя стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	148 700	157 162
8	Средняя стоимость оборотных активов, тыс. руб.	32 014	32 482
9	Итого объем совокупного производственного ресурса, тыс. руб. (стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр. 6 + стр. 7 + стр. 8)	335 080	350 360

Таблица 4 – Расчет темпов роста и прироста объема продаж и ресурсов

№ п/п	Показатели	Темп роста, %	Темп прироста, %
1	Объем продаж продукции		
2	Среднесписочная численность производственного персонала		
3	Затраты на оплату труда		
4	Материальные затраты		
5	Амортизация		
6	Прочие (финансовые) затраты		
7	Средняя стоимость основных производственных фондов (средств)		
8	Средняя стоимость оборотных активов		
9	Итого объем совокупного производственного ресурса		

Таблица 5 – Динамика показателей эффективности использования ресурсов

№ п/п	Виды ресурсов	Базисный период	Отчетный период	Темпы роста, %
1	Производственный персонал: – производительность труда, тыс. руб. (стр. 1 / стр. 2 табл.3) – зарплатоотдача, тыс. руб. (стр. 1 / стр. 3 табл.3)			
2	Материальные затраты: – материалоотдача, тыс. руб. (стр.1 / стр. 4 табл.3)			
3	Прочие затраты – удельные прочие затраты, т.е. отдача прочих затрат (стр.1 / стр.6 табл.3)			
4	Основные производственные фонды (средства): – фондоотдача, тыс. руб.(стр.1 / стр.7 табл.3)			
5	Оборотные активы: – коэффициент оборачиваемости (стр.1 / стр. 8 табл.3)			
6	Совокупный ресурс: – отдача совокупного ресурса, тыс. руб. (стр.1 / стр. 9 табл.3)			

Критерии и шкала оценивания практического задания

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы/ответа полностью соответствует заданию. Обучающийся, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся продемонстрировал в полном объеме необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы/ответа достаточно полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Достаточно продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа недостаточно полностью соответствует заданию. Задание выполнено частично. Обучающийся демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Научная терминология используется недостаточно, выводы не обоснованы. Личный вклад обучающегося в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа не соответствует заданию. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, наблюдаются

значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем содержания выполненного задания. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.
--

3.3. Типовой перечень тем докладов по дисциплине

1. Микроэкономика как составляющий элемент экономики
2. Макроэкономика как составляющий элемент экономики
3. Рынок и рыночный механизм
4. Закон спроса и факторы, влияющие на спрос
5. Закон предложения и факторы, влияющие на предложение
6. Равновесие и равновесная цена
7. Содержание понятия «конкуренция» и ее функции
8. Основные формы современной конкуренции
9. Антимонопольная политика и антимонопольное регулирование
10. Понятие дохода и его источники
11. Отраслевая структура экономики страны
12. Измерение общественного продукта
13. Взаимосвязь государства и экономики
14. Финансы и финансовая система
15. Сущность и функции денег
16. Денежно-кредитная система
17. Инфляция и способы ее преодоления
18. Рынок труда и безработица
19. Экономический рост и развитие экономики

Критерии и шкала оценки доклада

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.4. Типовые контрольные вопросы для устного опроса на экзамене

1. Виды услуг и их основные характеристики.
2. Особенности рынка услуг.
3. Экономика сферы сервиса
4. Сущность и функции предпринимательской деятельности.
5. Классификация и формы предпринимательской деятельности.
6. Особенности предпринимательской деятельности в сервисе
7. Понятие объектов и субъектов предпринимательской деятельности.
8. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства.
9. Предприятие – основное звено экономики.
10. Организационно-правовые формы предприятий и их объединения.

11. Решение о создании фирмы. Учредительные документы.
12. Порядок регистрации коммерческой организации.
13. Реорганизация коммерческих организаций.
14. Ликвидация коммерческих организаций
15. Стадии и условия осуществления предпринимательской деятельности. Рынок. Конкуренция.
16. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда
17. Анализ внутренней и внешней предпринимательской среды
18. Производственная структура предприятия.
19. Организационная структура предприятия.
20. Риск и контроль в деятельности предприятий.
21. Уставный капитал. Имущество предприятия.
22. Понятие и состав основного капитала. Основные фонды и их структура.
23. Учет, оценка и амортизация основных фондов.
24. Показатели использования основных производственных фондов. Основные направления улучшения использования основных фондов.
25. Понятие и состав нематериальных активов
26. Производственные мощности предприятия.
27. Состав и структура оборотного капитала.
28. Оценка и нормирование оборотных средств.
29. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
30. Состав и структура кадров предприятия. Планирование кадров и их подбор. Управление персоналом.
31. Организация и нормирование труда.
32. Производительность труда.
33. Оплата труда и ее элементы.
34. Формы и системы оплаты труда
35. Сущность и классификация издержек.
36. Смета и калькуляция затрат.
37. Основные направления снижения издержек предприятия.
38. Ценовая политика предприятия. Формирование цены.
39. Методы расчета цены.
40. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование.
41. Распределение прибыли.
42. Рентабельность работы предприятия.
43. Сущность и функции финансов.
44. Финансовые ресурсы предприятия.
45. Страхование в деятельности предприятий.
46. Налогообложение предприятий сервиса.
47. Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия сервиса.
48. Оценка финансового положения предприятия.

Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине.

Оценка	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

	- делает выводы и обобщения
Хорошо	- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения
Удовлетворительно	- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении поставленных задач; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.